ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/06/2024**	**Inicio**	**9:00 am**	**Fin**		**Lugar**	**Colegio Carlo Federici**
Asunto	**Revisión inventarios institución educativa**						
Asistentes	Asceneth Torres Vargas - Alejandra Molina V – Nelson Yañez Nuñez – David Moreno – Aura Celis – Diego Carranza				**Asistentes Externos**		
Fecha de Elaboración	25/06/2024	**Elaborado por**	Alejandra Molina V			**Próxima Reunión**	

La rectora solicita apoyo para realizar una revisión del inventario de las aulas, salas y coordinaciones.

La almacenista informa que está llevando a cabo el levantamiento del inventario con la ayuda de un padre del consejo directivo y un funcionario de mantenimiento.

Además, menciona que han completado el 90% del levantamiento de la información del inventario. El 10% restante incluye los elementos de baja, los libros de la biblioteca y los libros de inglés.

La almacenista también está realizando un cruce de base de datos entre los inventarios de la institución educativa y los archivos remitidos desde el nivel central de la Secretaría de Educación del Distrito (SED). Se ha identificado un faltante, que corresponde a un computador que fue robado al profesor de inglés. El equipo de gestores MGI solicita que se redacte un acta especificando la fecha en la que se espera que el profesor reintegre el equipo que le fue sustraído.

El equipo de gestores MGI realiza una revisión aleatoria y se encuentra lo siguiente:

- Biblioteca: se evidencia que hace falta un monitor; la sala audiovisual se encuentra completa
- Aula de informática bachillerato: En algunos casos se evidencia que las características descritas en el inventario impreso no corresponden con las características de los equipos; algunos equipos no cuentan con placa; algunos equipos tenían el número erróneo de placa en el inventario

Observaciones generales:

- Se sugiere solicitar la plaquetización de la totalidad de los equipos de la institución
- Se evidencia que a pesar de que los elementos cuentan con placa, en el archivo del inventario impreso no se relacionan los números de estas placas, lo anterior en un 2%; la almacenista se compromete a hacer la corrección de esos errores para la entrega del 9 julio 2024.
- En algunos casos se evidencia que las características descritas en el inventario impreso no corresponden con las características de los equipos
- En algunos casos se evidencia que el número de la placa descrito en el inventario impreso no corresponde con el número de la placa del equipo.
- Se sugiere relacionar el serial de los equipos en el inventario impreso

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/06/2024**	**Inicio**	**9:00 am**	**Fin**		**Lugar**	**Colegio Carlo Federici**
Asunto	**Revisión inventarios institución educativa**						
Asistentes	**Asceneth Torres Vargas - Alejandra Molina V – Nelson Yañez Nuñez – David Moreno – Aura Celis – Diego Carranza**				**Asistentes Externos**		
Fecha de Elaboración	**25/06/2024**		**Elaborado por**	Alejandra Molina V			**Próxima Reunión**

NOMBRE: Asceneth Torres Vargas
CARGO: Auxiliar administrativo con funciones administrativas

NOMBRE: Nelson Yañez
CARGO: Profesional de apoyo financiero MIG 7

NOMBRE: Alejandra Molina
CARGO: Profesional de apoyo financiero MIG 7

NOMBRE: David Moreno
CARGO: Profesional de apoyo planeación MIG 7

NOMBRE: Aura Celis
CARGO: Profesional de apoyo jurídico MIG 7

NOMBRE: Diego Carranza
CARGO: Profesional de apoyo contractual MIG 7

Powered by CamScanner